

Aanstellen van een vertrouwenspersoon

Stappenplan voor organisaties in de sportsector

1

Behoefte bepalen



- Wat heb je nodig van een vertrouwenspersoon?
- Hoeveel tijd of betrokkenheid verwacht je?

2

Selectieprocedure



- Vind kandidaten via LVV, je brancheorganisatie of POS
- Plan kennismakingsgesprekken en check referenties

3

Contract afsluiten



- Maak afspraken over taken, rapportage, bereikbaarheid, vertrouwelijkheid en tarieven en leg alles duidelijk vast
- Meer info over regelgeving en overeenkomsten met zzp'ers vind je op: zpz-nederland.nl

4

Aansluiten bij gedragscodes



- Zorg dat de vertrouwenspersoon werkt volgens de gedragscode van jouw sporttak of brancheorganisatie

5

Zichtbaarheid van vertrouwenspersoon



- Stel de vertrouwenspersoon voor aan het team en leg duidelijk uit wat de rol inhoudt
- Deel contactinformatie en organiseer spreekuren indien nodig

6

Evaluatie en verbetering



- Vraag feedback van medewerkers over toegankelijkheid en ondersteuning van de vertrouwenspersoon
- Plan regelmatig evaluaties